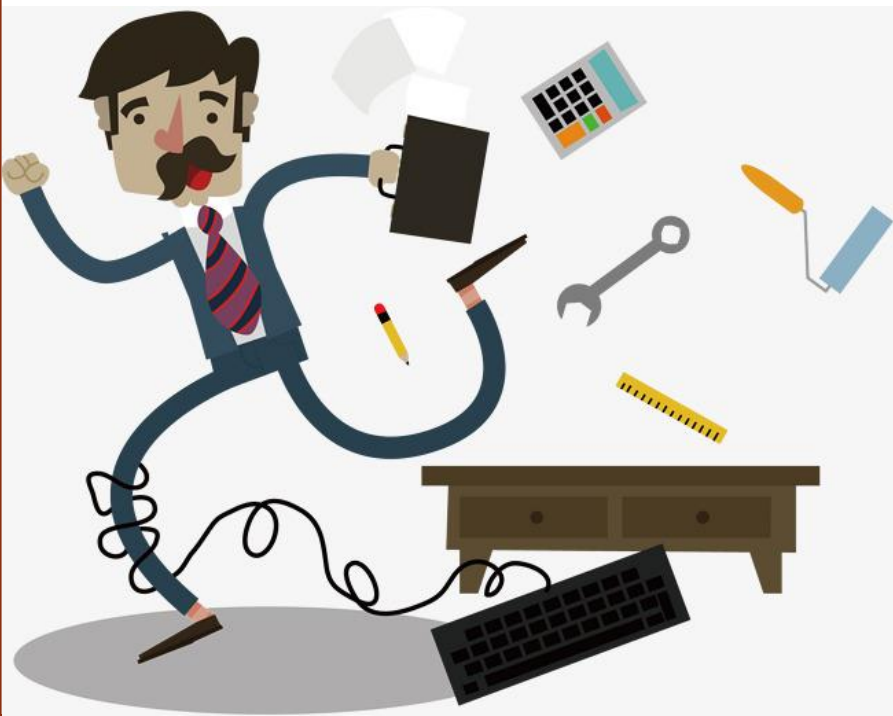


¡NO TE APURES! MANTÉN LA ARMONÍA EN TUS ESPACIOS



- En áreas pequeñas es importante mantener todo en su lugar, para no reducir el espacio visualmente.
- Los ambientes ordenados nos ayudan a ser más planificados y favorecen la productividad.
- Procura tener encima de la mesa solo los elementos que uses más a menudo. Utiliza los cajones para guardar lo demás.
- Organiza tus elementos de trabajo. Dispón un cajón o un contenedor para mantener allí todos los elementos, como lápices, ganchos, clips de papel, entre otros.